

Nuværende formulering af vedtægterne	Forslag til ny formulering af vedtægterne
<p>§ 3. Medlemsskab og indskud</p> <p>Enhver ejer af parceller, med de i § 1 nævnte matrikelnumre, er iflg. lokalplan 5.22 og de tinglyste servitutter forpligtet til at være medlem af foreningen, uanset om den pågældende er skødehaver eller ej. Medlemskabet begynder at løbe straks fra underskrift af slutseddel eller skøde.</p> <p>Køberen hæfter for sælgers evt. kontingentrestance og betaler ved sin indtræden i foreningen et indskud på kr. 200,00, men betaler i øvrigt kun kontingent for det pågældende kalenderår, såfremt kontingentet ikke allerede er betalt af sælger.</p> <p>Betalingsfristen for indskuddet er 1 måned fra modtaget opkrævning. Hvis beløbet ikke indbetales rettidigt, udsendes der en rykker med et rykkergebyr på kr. 100 med en ny betalingsfrist på 1 måned. Overskrides også denne frist overgives sagen til retslig inkasso ved foreningens advokat.</p>	<p>§ 3. Medlemsskab og indskud</p> <p>Enhver ejer af parceller, med de i § 1 nævnte matrikelnumre, er iflg. lokalplan 5.22 og de tinglyste servitutter forpligtet til at være medlem af foreningen, uanset om den pågældende er skødehaver eller ej. Medlemskabet begynder at løbe straks fra underskrift af slutseddel eller skøde.</p> <p>Køberen hæfter for sælgers evt. kontingentrestance og betaler ved sin indtræden i foreningen et indskud på kr. 200,00, men betaler i øvrigt kun kontingent for det pågældende kalenderår, såfremt kontingentet ikke allerede er betalt af sælger.</p> <p>Betalingsfristen for indskuddet er 1 måned fra modtaget opkrævning. Hvis beløbet ikke indbetales rettidigt, udsendes der en rykker med et rykkergebyr på kr. 100 med en ny betalingsfrist på 1 måned. Overskrides også denne frist overgives sagen til retslig inkasso ved foreningens advokat.</p>
<p>§ 5. Bestyrelsen</p> <p>Foreningen daglige ledelse varetages af en på generalforsamlingen valgt bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv og består af formand, næstformand, kasserer samt 2 menige medlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.</p> <p>...</p> <p>Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, suppleanten dog kun for 1 år af gangen. Der vælges 2 bestyrelsesmedlemmer i ulige årstal og 3 i lige årstal. Genvalg kan finde sted.</p> <p>...</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede, dog skal formanden eller næstformanden være til stede.</p> <p>...</p> <p>Afgørelser inden for bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal dog minimum 3. Står stemmerne lige, er det formandens eller - hvis denne ikke er til stede - næstformandens stemme der gør udslaget.</p>	<p>§ 5. Bestyrelsen</p> <p>Foreningen daglige ledelse varetages af en på generalforsamlingen valgt bestyrelse på 5 3 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv og består af formand, næstformand, og kasserer samt 2 menige medlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.</p> <p>...</p> <p>Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, suppleanten dog kun for 1 år af gangen. Der vælges 2 bestyrelsesmedlemmer i ulige årstal og 3 1 i lige årstal. Genvalg kan finde sted.</p> <p>...</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede, dog skal formanden eller næstformanden være til stede.</p> <p>...</p> <p>Afgørelser inden for bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal dog minimum 3. Står stemmerne lige, er det formandens eller - hvis denne ikke er til stede - næstformandens stemme der gør udslaget.</p>
<p>§ 6. Generalforsamling</p> <p>...</p> <p>Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt i maj måned, og indkaldes med mindst 21 dages skriftligt varsel.</p> <p>...</p> <p>Indkaldelser til generalforsamlinger skal indeholde oplysninger om dagsorden. Kun de forslag, der er optaget i denne samt ændringsforslag hertil, kan komme til behandling og afgørelse.</p>	<p>§ 6. Generalforsamling</p> <p>...</p> <p>Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt i maj måned, og indkaldes med mindst 21 dages skriftligt varsel.</p> <p>...</p> <p>Indkaldelser til generalforsamlinger skal indeholde oplysninger om dagsorden. Kun de forslag, der er optaget i denne samt ændringsforslag hertil, kan komme til behandling og afgørelse.</p> <p>Indkaldelser skal ske via meddelelse på foreningens hjemmeside eller via e-mail (evt. pr. brev).</p>

<p>§ 7. Dagsorden til generalforsamling</p> <p>...</p> <p>Beslutninger der går ud på ændringer af foreningens vedtægter, kræves der at mindst 1/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, samt at ændringerne vedtages med mindst 2/3 flertal.</p> <p>Er det fornødne antal medlemmer ikke repræsenteret, indkaldes der inden 8 dage med sædvanlig skriftligt varsel til en ny generalforsamling, der så er beslutningsdygtig ved almindelig stemmeflertal uanset antallet af fremmødte.</p> <p>Referat af generalforsamlingen indeholdende de vedtagne/forkastede forslag samt valgresultatet af valg til diverse poster i henhold til dagordenen, underskrives af bestyrelsen og dirigenten, og udsendes til samtlige medlemmer.</p> <p>Det underskrevne referat fra generalforsamling indsættes i en mappe, som bestyrelsen arkiverer forsvarligt.</p>	<p>§ 7. Dagsorden til generalforsamling</p> <p>...</p> <p>Beslutninger der går ud på ændringer af foreningens vedtægter, kræves der at mindst 1/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, samt at ændringerne vedtages med mindst 2/3 flertal.</p> <p>Er det fornødne antal medlemmer ikke repræsenteret, indkaldes der inden 8 dage med sædvanlig skriftligt varsel til en ny generalforsamling, der så er beslutningsdygtig ved almindelig stemmeflertal uanset antallet af fremmødte.</p> <p>Referat af generalforsamlingen indeholdende de vedtagne/forkastede forslag samt valgresultatet af valg til diverse poster i henhold til dagordenen, underskrives af bestyrelsen og dirigenten, og enten offentliggøres på foreningens hjemmeside eller udsendes til samtlige medlemmer via e-mail (evt. pr. brev).</p> <p>Det underskrevne referat fra generalforsamling indsættes i en mappe, som bestyrelsen arkiverer forsvarligt.</p>
<p>§ 9. Medlemskartotek</p> <p>Foreningens kasserer fører et medlemskartotek, der indeholder oplysninger om medlemmernes navn og postadresse. Medlemmerne opgiver dette ved indmeldelsen og er forpligtet til at meddele kassereren enhver ændring.</p>	<p>§ 9. Medlemskartotek</p> <p>Foreningens kasserer fører et medlemskartotek, der indeholder oplysninger om medlemmernes navn og postadresse. Medlemmerne opgiver dette ved indmeldelsen og er forpligtet til at meddele kassereren enhver ændring.</p> <p>Af hensyn til information fra bestyrelsen er det hensigtsmæssigt at opgive e-mail-konto til medlemskartoteket.</p>
<p>§ 10. Regnskabsår</p> <p>Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til foreningens ordinære generalforsamling.</p>	<p>§ 10. Regnskabsår</p> <p>Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet skal enten udsendes til medlemmerne eller offentliggøres på foreningens hjemmeside sammen med indkaldelsen til foreningens ordinære generalforsamling.</p>
<p>§ 11. Pengemidler</p> <p>Foreningens pengemidler indsættes på en konto, hvor der kun kan hæves fra ved underskrift af formanden - eller i hans fravær af næstformanden - og kassereren i forening.</p> <p>...</p> <p>Alle regningskrav til foreningen på over kr. 1.000 skal signeres af formanden.</p> <p>Planlagte forbedrings- eller vedligeholdelsesarbejder på over kr. 25.000 skal forelægges generalforsamlingen.</p>	<p>§ 11. Pengemidler</p> <p>Foreningens pengemidler indsættes på en konto, hvor der kun kan hæves fra ved underskrift af formanden - eller i hans fravær af næstformanden - og kassereren i forening. Kontoen kan være tilknyttet netbank.</p> <p>...</p> <p>Alle regningskrav til foreningen på over kr. 1.000 skal signeres af formanden. Dette kan foregå via sikker godkendelse i netbank.</p> <p>Planlagte forbedrings- eller vedligeholdelsesarbejder på over kr. 25.000 50.000 skal forelægges generalforsamlingen.</p>